

Zarządzenie nr 14/2025

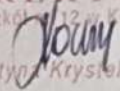
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 12 w Koszalinie

z dnia 18.12.2025 r.

**w sprawie aktualizacji tekstu jednolitego Regulaminu zasad korzystania i wnoszenia opłat za
"Gorący posiłek - zupa" w Zespole Szkół Nr 12 w Koszalinie**

§ 1

1. Z dniem 31.12.2025 r. traci moc Regulamin zasad korzystania i wnoszenia opłat za "Gorący posiłek – zupa" wydany Zarządzeniem nr 8/2025 r. w dniu 21.08.2025 r.
2. Z dniem 18.12.2025 r. roku wprowadza się obowiązujący od 01.01.2026 r. Regulamin zasad korzystania i wnoszenia opłat za "Gorący posiłek - zupa" w Zespole Szkół Nr 12 w Koszalinie, który stanowi integralną część niniejszego Zarządzenia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 12 w Koszalinie

mgr Krystyna Krystek-Mania

Regulamin zasad korzystania i wnoszenia opłat za "Gorący posiłek – zupa"

w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie

Podstawa prawna: Art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zmianami), Zarządzenie Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 17. grudnia 2024 roku (Zarządzenie Nr 101/334/24), Zarządzenie Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 9. grudnia 2025 roku (Zarządzenie Nr 281/957/25).

§ 1 - Postanowienia ogólne

1. Ilekcć w regulaminie jest mowa o "Gorącym posiłku" – rozumie się przez to gorący posiłek w ciągu dnia w postaci zupy.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Gorącym posiłkiem dla uczniów jest zupa dostarczana w formie wyporcjowanej.
4. Posiłki przygotowywane są przez przedsiębiorcę, który prowadzi działalność w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dzieci i młodzieży, z którym Zespół Szkół nr 12 w Koszalinie zawarł umowę na świadczenie usług.
5. Miejscem spożywania gorących posiłków na terenie szkoły jest pomieszczenie wyznaczone przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Koszalinie.
6. Korzystanie z oferty gorącego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

§ 2 - Organizacja "Gorącego posiłku w szkole" – zupa

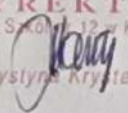
1. Gorący posiłek wydawany jest w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć opiekuńczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w trakcie wyznaczonych przerw obiadowych.
2. Podstawą korzystania z gorącego posiłku przez ucznia jest wniesienie przez rodziców/opiekunów prawnych opłaty za posiłek na wskazany rachunek bankowy, w terminie wskazanym w regulaminie.

§ 3 - Odpłatność za "Gorący posiłek w szkole"

1. **Stawka dzienna opłaty za jeden gorący posiłek w postaci zupy w 2026 roku** – w części odpowiadającej kosztom produktów wykorzystanych do jego przygotowania **wynosi 6 zł** (słownie: sześć złotych 00/100) – zgodnie z Zarządzeniem Nr 281/957/25 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 9. grudnia 2025 roku.

2. Miesięczna opłata za jeden gorący posiłek stanowi iloczyn stawki dziennej i liczby dni żywienia w miesiącu, tj. kwota do zapłaty za dany miesiąc stanowi liczbę dni deklarowanych do spożywania gorącego posiłku w danym miesiącu pomnożona przez kwotę jednego posiłku.
3. Opłaty za gorący posiłek należy wносить do 27. dnia miesiąca przed miesiącem, którego opłata dotyczy. W przypadku gdy ten dzień jest wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uznaje się najbliższy dzień roboczy.
4. Miesięczną opłatę za jeden gorący posiłek za miesiąc styczeń i wrzesień 2026 r. wnosi się do 8. dnia miesiąca, którego opłata dotyczy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora szkoły w niniejszym Regulaminie.
6. Osoby, które nie wnoszą opłaty w terminie do 27. dnia miesiąca przed miesiącem, w którym wydawane będą posiłki, nie będą korzystać z gorącego posiłku.
7. Opłatę należy przelać na rachunek bankowy szkoły o numerze: 62 1140 2118 0000 2160 9100 1017.
W tytule przelewu należy podać: Imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc, za który jest wnoszona opłata.
8. W przypadku nieobecności ucznia uprawnionego do korzystania z gorącego posiłku, odliczeniu podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień, jedynie pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w formie wiadomości tekstowej na numer telefonu 518 676 048, informacji na adres email: posilek@zs12koszalin.pl lub bezpośrednio do pracownika obsługi (woźnej) do godz. 14.00 w dniu poprzedzającym nieobecność.
9. Zasada, o której mowa w poprzednim punkcie ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia uprawnionego do korzystania z posiłku w szkole.
10. Obowiązek odwoływania gorącego posiłku spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach. W przypadku braku zgłoszenia, rodzic/prawny opiekun ponosi koszty niespożytego gorącego posiłku.
11. Zwroty opłat za niewykorzystane posiłki będą dokonywane w formie zwrotu nadpłaty na rachunek bankowy z którego dokonano wpłaty w terminie do 3 m-cy. Odpisu można dokonać tylko w wypadku prawidłowo zgłoszonej nieobecności dziecka.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1. stycznia 2026 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 12 w Koszalinie

mgr Krystyna Kryśtek-Mania